

รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์
ภาคการศึกษา 2.. ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส-ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต : MS 4063 ฝึกงาน 1
- จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา : 3(0- 0 -3/15)
- หลักสูตร และประเภทรายวิชา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - รศ.ดร.บังอร ฉางทรัพย์
 - ผศ.ดร.อัญชลี ชุ่มบัวทอง
 - อาจารย์ภาสินี สงวนสิทธิ์
 - อาจารย์ระพีพันธุ์ ศิริเดช
 - อาจารย์รังสิมา ไข่เทียมวงศ์
 - อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ โตทองหล่อ
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)
ภาคการศึกษา.....2..... ชั้นปีที่.....4.....
- วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด
27 ธันวาคม 2566

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. ผลการจัดการกระบวนการสำคัญ เพื่อประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.1 การเตรียมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

| การเตรียมการ | ผลการดำเนินการ | | | ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผน ในอนาคต |
|----------------------|--|---|--|--|
| | ดำเนินการ ตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> | ดำเนินการต่างจากแผน (ระบุ) | ไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 1. การเตรียมนักศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> | 1.การกำหนดสถานที่ฝึก 1. มีความปลอดภัย 2. มีหน่วยงานและบุคลากรที่ทำหน้าที่ ประสานงานและดูแลนักศึกษาสหกิจ 3. มีงานคุณภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษา 2. การเตรียมนักศึกษา 1. การเตรียมความพร้อมด้านทักษะต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรม การเขียน ใบสมัครงาน การจัดทำประวัติโดยย่อ (resume) การเข้าและออกงาน เป็นต้น 2. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ จัด โครงการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยมาให้ความรู้กับ นักศึกษาเกี่ยวกับลักษณะงานด้านต่าง ๆ | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>คณะทำงานสหกิจศึกษาฝึกงาน/ ได้กำหนดวิธีการเตรียมอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การนิเทศงาน และการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา - การติดต่อ ประสานงาน และการแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา - การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 2. จัดประชุมเพื่อวางแผนการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจ ณ สถานประกอบการ 3. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์นิเทศก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถานประกอบการ 4. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา เช่น E-learning, E-mail, Facebook และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น 5. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถานประกอบการ เช่น E-mail และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น 6. จัดประชุมเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ ก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถานประกอบการ พร้อมแจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง 7. วางแผนให้อาจารย์นิเทศเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างอาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจ เพื่อนร่วมชั้น และนักศึกษารุ่นน้องที่จะต้องเข้ารับกรปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
| <p>3. การเตรียมพนักงาน ที่ เลี้ย ง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>คณะทำงานสหกิจศึกษาฝึกงาน/ ได้กำหนด แนวทางการเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ ฝึก ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ ปฏิบัติงานสำหรับการไปพบและนิเทศงาน 2. เพื่อสอบถามถึงลักษณะงาน ระบบการ ทำงาน และชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาสห กิจศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของ อาจารย์ที่เลี้ยงเบื้องต้น 3. อธิบายและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ นิเทศงาน การมอบหมาย งาน การบันทึกผลการปฏิบัติงานของ นักศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา 4. ชี้แจงช่องทางการติดต่อประสานงาน ระหว่างอาจารย์นิเทศกับพนักงานที่เลี้ยง <p>คณะทำงานกำหนดให้มีการนิเทศงานครั้งที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่ 2-3 ของการปฏิบัติ ซึ่งเมื่อไป นิเทศจะมีการแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ พร้อม มอบเอกสารคู่มือการดูแลนักศึกษา</p> | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

1.2 การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

| การฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ แตกต่างจากแผนที่กำหนด | เปลี่ยนแปลงจากแผน และผลกระทบ | | | ปัจจัยที่ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากแผนและ ข้อคิดเห็น/แผนการดำเนินการต่อไป |
|---|---------------------------------|---------|------|---|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 1. ด้านกิจกรรม และ/หรืองานที่ มอบหมายให้นักศึกษา | | | ✓ | |
| 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในการสนับสนุนนักศึกษาการ เตรียมการในการสนับสนุน นักศึกษา การเตรียมการในการ แนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกและ สนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ | | | ✓ | |
| 3. การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี) | | | | |

3. ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

| กระบวนการ | แผนที่กำหนดไว้ | | แนวทางการปรับปรุงพัฒนา |
|---|--|---|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> มี | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | |
| 1. ใช้เครื่องมือการวัดผลที่เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการประเมิน | | | |
| - Rubrics | | <input checked="" type="checkbox"/> | จะมีการปรับให้มีการประเมินในรูปแบบ rubrics ในปีการศึกษาหน้า |
| - อื่น ๆ ระบุ การประเมินการนำเสนอการฝึกงาน, การประเมินการเล่มรายงาน | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผล | | | |
| - อาจารย์หรือพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| - เพื่อนนักศึกษา | | | |
| - อื่น ๆ ระบุ..... | | | |
| 3. การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 4. นำผลประเมินมาวางแผนช่วยเหลือนักศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 5. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการประเมินไว้ชัดเจน | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 6. ใช้ระบบการตัดสินผล/การตัดเกรดที่เป็นไปตามมาตรฐาน <input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์ <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 7. จัดการทวนสอบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. สรุปผลการดำเนินการ

| สรุปผลการดำเนินการ | จำนวนนักศึกษา |
|--|---------------|
| 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน/ ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | 7 |
| 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | 7 |
| 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | - |

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับ
คะแนน

| ระดับคะแนน (เกรด) | จำนวนนักศึกษา | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------|---------------|---------------|
| A | 7 | 100.00 |
| B+ | - | - |
| B | - | - |
| C+ | - | - |
| C | - | - |
| D+ | - | - |
| D | - | - |
| F | - | - |
| I | - | - |
| N | - | - |

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของมหาวิทยาลัย และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก (ถ้ามี)

-

2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

-

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

-

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

| ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ | ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์ |
|--------------------|--|
| ไม่มี | บางแหล่งฝึกต้องการให้ทางหลักสูตรฯ แนะนำการใช้เครื่องมือที่มีความจำเป็นพื้นฐาน เช่น micropipette และศัพท์ทางการแพทย์ (medical term) |

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

| ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ | ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์ |
|--|--|
| <p>จุดอ่อน นักศึกษาบางคนขาดทักษะการใช้เครื่องมือ เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายและขาดการสื่อสารที่ต่อเนื่อง และไม่มีทักษะในการคำนวณเพื่อการเตรียมสารเคมีที่ใช้ในการทดลอง การไม่กล้าแสดงออก ไม่ค่อยตอบคำถามที่พี่เลี้ยงสอบถาม</p> <p>จุดแข็ง นักศึกษาสามารถปรับตัว เมื่ออาจารย์พี่เลี้ยงแนะนำแล้วนักศึกษสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ในครั้งต่อไป และมีการฝึกฝนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจิตอาสาช่วยเหลืองานผู้อื่น รวมทั้งมีใจใฝ่เรียนรู้ในสิ่งใหม่ที่สามารถพบได้นอกเหนือจากที่เรียนมา</p> | เห็นด้วย เนื่องจากในงานวิจัยเชิงลึกเฉพาะด้าน ที่มีเครื่องบางอย่างที่มีราคาค่อนข้างสูง นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีหรือประโยชน์ของเครื่องมือต่างๆ ในภาคบรรยาย หากยังไม่ผ่านการปฏิบัติหรือใช้งานจริง และสำหรับนักศึกษาบางคนยังขาดทักษะในด้านการสื่อสาร ทำให้มีผลกระทบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

หลังจากได้มีการนิเทศงานครั้งแรกและได้รับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ภาคสนาม ได้แจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้นักศึกษาทราบและมีการติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดการปรับปรุงไปในทางที่ดีขึ้น

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

| ประเด็นที่จะปรับปรุง | ความสำเร็จ / ผลกระทบ |
|---|---|
| มีการปรับเปลี่ยนในเรื่องการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับการฝึกงานให้มากขึ้น | นักศึกษาส่วนมากมีความเข้าใจในหลักการและการนำไปใช้ |

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| กิจกรรมที่จะปรับปรุง | เวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------|------------------------|
| การเตรียมความพร้อมเรื่องการคำนวณเพื่อการเตรียมสารที่ใช้ในการทดลอง การเตรียมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ | ก่อนออกฝึกงาน | อ.รังสิมา ใช้เทียมวงศ์ |

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- เตรียมความพร้อมในด้านการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุก ๆ ด้าน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.อัญชลี ชุ่มบัวทอง

วันที่รายงาน 10 มิถุนายน 2567

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผศ.ดร.อัญชลี ชุ่มบัวทอง

วันที่รายงาน 10 มิถุนายน 2567